

Na temelju članka 21. stavka 2. Statuta **Zajednice udruga HVIDR-a Zadarske županije** Skupština **Zajednice udruga HVIDR-a Zadarske županije** na svojoj sjednici dana 25. travnja 2008. godine donosi

## POSLOVNIK O RADU REDOVNE IZVJEŠTAJNE IZBORNE SJEDNICE SKUPŠTINE ZAJEDNICE UDRUGA HVIDR-a ZADARSKE ŽUPANIJE

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- 1) Poslovníkom o radu redovne izvještajne izborne sjednice Skupštine **Zajednice udruga HVIDR-a Zadarske županije** regulira se sazivanje, rad, red, odlučivanje, podnošenje izvješća, izbor tijela **županijske zajednice udruga HVIDR-a**, izbor delegata i kandidata za tijela **Zajednice županijskih zajednica udruga HVIDR-a RH**, te ostala bitna pitanja za rad Skupštine.

#### Članak 2.

- 1) Skupštinu **Zajednice udruga HVIDR-a Zadarske županije** čine delegati **udruga HVIDR-a**, članica **županijske zajednice udruga**.

#### Članak 3.

- 1) Rad Skupštine je javan.
- 2) Skupštini nazoče pozvani gosti, predstavnici medija i ostale osobe, ali ne sudjeluju u odlučivanju.

#### Članak 4.

- 1) Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu sjednice Skupštine ili nazoče istoj.

### II SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

#### Članak 5.

- 1) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik **županijske zajednice udruga HVIDR-a**.

#### **Članak 6.**

- 1) Na sjednicu Skupštine pozivaju se svi delegati, članovi Skupštine, pismenim pozivom 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

#### **Članak 7.**

- 1) Sjednica Skupštine je pravovaljana ukoliko je istoj nazočno više od 1/2 delegata.
- 2) Odluke o izboru radnog predsjedništva, verificacijske i izborne komisije, zapisničara i ovjervitelja zapisnika, te odluku o usvajanju kandidacijskih lista Skupština donosi većinom glasova nazočnih delegata, članova Skupštine, javnim glasovanjem.
- 3) Izbori s kandidacijskih lista vrše se tajnim glasovanjem.

#### **Članak 8.**

- 1) Poziv za sjednicu Skupštine mora sadržavati:
  - naziv **županijske zajednice udruga HVIDR-a**
  - nadnevak otpreme poziva i urudžbeni broj
  - nadnevak održavanja sjednice Skupštine, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine
  - prijedlog dnevnog reda
  - potpis predsjednika i pečat **županijske zajednice udruga HVIDR-a**.

### **III RAD SKUPŠTINE**

#### **Članak 9.**

- 1) Predsjednik **županijske zajednice udruga HVIDR-a** otvara sjednicu Skupštine, izvodi se himna, predsjednik poziva nazočne da minutom šutnje odaju počast svim poginulim braniteljima u Domovinskom ratu, nakon čega pozdravlja sve nazočne i obrazlaže razlog sazivanja sjednice Skupštine.

#### **Članak 10.**

- 1) Predsjednik **županijske zajednice udruga HVIDR-a** predlaže da radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana.
- 2) Po izboru radnog predsjedništva, predsjednik radnog predsjedništva preuzima vođenje Skupštine i predlaže dnevni red.

#### **Članak 11.**

- 1) Sukladno usvojenom dnevnom redu biraju se radna tijela Skupštine:
  - verificacijska komisija od 3 (tri) člana
  - zapisničar
  - 2 ( dva ) ovjervitelja zapisnika.
- 2) Verificacijska komisija podnosi izvješće o broju nazočnih delegata na Skupštini, te proglašava sjednicu Skupštine pravovaljanom.

### **Članak 12.**

- 1) Predsjednik radnog predsjedništva daje prijedlog Poslovnika o radu Skupštine na čitanje, ukoliko nije prethodno dostavljen svim članovima uz poziv.
- 2) Nakon provedene rasprave po prijedlogu Poslovnika, isti se daje na usvajanje.

### **Članak 13.**

- 1) Riječ na sjednici Skupštine članu Skupštine daje predsjednik radnog predsjedništva na zahtjev člana.
- 2) Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke.
- 3) Po istoj točki dnevnog reda sudionici imaju pravo dobiti riječ jednom, a govor ne može trajati dulje od 5 (pet) minuta. Iznimno, govor može trajati i dulje, uz dopuštenje radnog predsjedništva.
- 4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. U suprotnom, predsjednik radnog predsjedništva izriče opomenu.
- 5) Ukoliko se govornik i poslije opomene ne drži dnevnog reda, predsjednik radnog predsjedništva oduzeti će mu riječ.
- 6) Sudionici imaju pravo zatražiti riječ i da bi dali odgovor (repliku) na navod za koji drže da je netočan.
- 7) Predsjednik radnog predsjedništva daje riječ sudioniku koji ima repliku odmah iza govornika čija je rasprava predmet replike.
- 8) U odgovoru govornik se mora ograničiti samo na ispravak ili objašnjenje, te njegov govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

## **IV**

### **RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE**

### **Članak 14.**

- 1) Red na Skupštini osigurava radno predsjedništvo uz pomoć redarstvene službe. Za remećenje reda na sjednici Skupštine, predsjednik radnog predsjedništva može izreći opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi, te mjeru udaljenja sa sjednice Skupštine.
- 2) Izvršenje mjere udaljenja provodi redarstvena služba.
- 3) Redarstvena služba može biti sastavljena od članova "HVIDR-a" ili unajmljivanjem djelatnika registriranih za obavljanje zaštitarskih djelatnosti.

## **V**

### **DONOŠENJE ODLUKA**

### **Članak 15.**

- 1) Kada završi rasprava o određenom pitanju, odnosno po određenoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluka, zaključaka ili drugih akata.
- 2) Prijedlog o kojem će se glasovati formulira radno predsjedništvo, a objavljuje predsjednik radnog predsjedništva.

### **Članak 16.**

- 1) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik radnog predsjedništva, koji nakon završenog glasovanja objavljuje da li je prijedlog usvojen ili odbijen. Odluka Skupštine je pravovaljana od trenutka kada je istu proglasio predsjednik radnog predsjedništva.

## **VI**

### **IZBORI ČLANOVA TIJELA, DELEGATA I KANDIDATA**

### **Članak 17.**

- 1) Predsjednik radnog predsjedništva upoznaje Skupštinu s načinom predlaganja kandidata, sastavom kandidacijskih lista, s načinom izbora članova tijela **Zajednice udruga HVIDR-a Zadarske županije**, te delegata i kandidata za tijela **HVIDR-a RH**.
- 2) Predsjednik radnog predsjedništva prezentira Skupštini kandidacijske liste čitanjem imena predloženika. Za svaku osobu obvezno navodi obrazloženje kandidature, te poziva kandidata na prihvaćanje kandidature.
- 3) Ukoliko je predloženi kandidat izočan sa Skupštine, predsjednik radnog Predsjedništva mora priložiti pismenu izjavu o prihvaćanju kandidature narečenog kandidata.

### **Članak 18.**

- 1) Predsjednik radnog predsjedništva predlaže imenovanje izborne komisije od najmanje 3 (tri) člana (predsjednik komisije i najmanje 2 člana).
- 2) Članovi izborne komisije ne mogu biti kandidati na kandidacijskim listama.

### **Članak 19.**

- 1) Glasački listić mora sadržavati:
  - naziv **županijske zajednice udruga HVIDR-a**
  - nadnevak provođenja izbora
  - naziv tijela koje se bira
  - redni broj ispred imena i prezimena predloženog kandidata
  - napomenu koliko se bira od predloženih kandidata i na koji način (zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena predloženog kandidata)
  - napomenu pravovaljanosti listića.

## Pravovaljanost glasačkog listića

### Članak 20.

- 1) Izborna komisija proglašava pravovaljanim onaj glasački listić na kojem nisu izvršene nikakve preinake i na kojem je zaokružen onoliki broj kandidata koliko se bira.
- 2) Svaki drugi glasački listić je nevažeći.
- 3) U slučaju da dva ili više predloženih kandidata dobiju isti broj glasova, izabran je onaj kandidat čiji je redni broj na glasačkom listiću manji.

### Članak 21.

- 1) Predsjednik izborne komisije podnosi izvješće Skupštini o rezultatima glasovanja.
- 2) Izvješće izborne komisije mora sadržavati:
  - naziv tijela
  - ukupni broj glasačkih listića
  - broj nevažećih glasačkih listića
  - listu kandidata za tijelo koje se bira prema broju dobivenih glasova.

### Članak 22.

- 1) Rezultate izbora spram izvješća izborne komisije proglašava predsjednik radnog predsjedništva.

### Članak 23.

- 1) Nakon izvršenog izbora za predsjednika **županijske zajednice udruga HVIDR-a**, novoizabrani predsjednik zahvaljuje se Skupštini na ukazanom povjerenju i preuzima rukovođenje nastavka sjednice Skupštine.

### Članak 24.

- 1) Izborni materijali sjednice Skupštine moraju se čuvati u pismohrani **županijske zajednice udruga** najmanje 5 godina.

## VII PREKID RADA I ZAKLJUČENJE SKUPŠTINE

### Članak 25.

- 1) Predsjednik radnog predsjedništva može prekinuti sjednicu Skupštine u slučaju da se stegovnim mjerama ne može održati red na sjednici.
- 2) Ako dođe do prekida u radu sjednice Skupštine, predsjednik radnog predsjedništva određuje vrijeme trajanja prekida i vrijeme kada će Skupština nastaviti s radom.

### **Članak 26.**

- 1) Skupština zaključuje svoj rad kada se iscrpe sve točke utvrđenog dnevnog reda i donesu potrebite odluke.
- 2) Skupštinu zaključuje predsjednik Skupštine.

## **VIII ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE**

### **Članak 27.**

- 1) Zapisnik o radu Skupštine mora sadržavati:
  - naziv Skupštine
  - nadnevak, mjesto i vrijeme početka sjednice Skupštine
  - utvrđeni dnevni red
  - izvješće verificacijske komisije
  - izabrana radna tijela
  - ime i prezime voditelja zapisnika i dva ovjervitelja zapisnika
  - tijek rada sjednice Skupštine
  - sažetak rasprava po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda sa imenima sudionika rasprave
  - sve odluke i zaključke donešene na sjednici Skupštine
  - vrijeme zaključenja sjednice Skupštine
  - potpis predsjednika Skupštine, voditelja zapisnika i dva ovjervitelja zapisnika.
- 2) Zapisnik se mora izraditi u pismenoj formi u roku od 3 dana od dana održavanja Skupštine.

## **IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

- 1) Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.

### **Članak 29.**

- 1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od trenutka njegovog usvajanja na Skupštini.

### **Članak 30.**

- 1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti prijašnji Poslovnik o radu Skupštine.

**Predsjednik Skupštine Zajednice udruga  
HVIDR-a Zadarske županije:**

**M.P.** \_\_\_\_\_

U Benkovcu, dana 25. travnja 2008. godine